インバウンド誘客推進情報発信プロモーション業務

公募型プロポーザル実施要領

インバウンド誘客推進情報発信プロモーション業務を受託する事業者を選定する公募型プロポーザルを実施するにあたり、必要な事項を次のとおり定める。

1 目的

本県において、外国人観光客（インバウンド）の、「個人旅行化（FIT）」や「モノからコトへの嗜好性の変化」が進んでいることから、九州佐賀国際空港に就航中の3路線（ソウル、上海、台北）のエリアの個人旅行者をターゲットに想定し、県内の様々な地域資源を実際に体感したくなるような、“佐賀県の具体的な楽しみ方”の動画を制作・発信することで、効果効率的なインバウンド誘客につなげていく目的で実施するものである。

2 業務内容

インバウンド誘客推進情報発信プロモーション業務委託仕様書（以下「業務委託仕様書」という。）のとおりに

3 業務委託期間

契約締結の日～令和6年1月31日（水）

4 予算額

18,000,000円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

5 参加要件

本業務委託のプロポーザルの資格要件は次のとおりとする。なお、資格要件確認のため、佐賀県警察本部に照会する場合がある。

- (1) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定による再生手続又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、再生手続開始又は民事再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。
- (2) 公募開始の日以前6か月以内に金融機関において、不渡手形等を出していないこと。
- (3) 佐賀県発注の契約に係る指名停止処分を受けている者でないこと。
- (4) 自己又は自社の役員が、次のアからキのいずれにも該当する者でないこと。

こと、及び次のイからキまでに掲げる者が、その経営に実質的に関与していないこと。

ア 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下この項において同じ。）

イ 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下この項において同じ。）

ウ 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者。

エ 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用している者

オ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

カ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係者を有している者

キ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを利用している者

(5) 共同企業体の構成員でないこと。

6 プロポーザルのスケジュール及び実施方法

(1) スケジュール

公募開始	令和5年11月6日（月）
質問書受付締切	令和5年11月10日（金）17時（必着）
プロポーザル参加申込締切	令和5年11月16日（木）17時（必着）
企画提案書提出締切	令和5年11月21日（火）17時（必着）
最優秀提案者の決定	令和5年11月24日（金）

(2) 質問の受付及び回答

企画コンペに関する質問は、質問書に内容を簡潔にまとめ、次により提出すること。なお、電話、来訪等口頭による質問は受け付けない。

- ① 提出書類 質問書（様式1）
- ② 受付期間 令和5年11月10日（金）17時まで（必着）
- ③ 提出先 一般社団法人佐賀県観光連盟
住所：〒840-0041 佐賀市城内1-1-59
TEL：0952-26-6754
FAX：0952-26-7528
Mail：Setsu-hin@saga-kanko.jp

- ④ 提出方法 持参、郵送、ファクシミリ、電子メール
※ファクシミリ及び電子メールの場合は、送信後、必ず着信確認の電話をすること。
- ⑤ 回 答 令和5年11月15日（水）18時までに質問者に対し、電子メールにより回答する。

(3) プロポーザルへの参加申込

- ① 提出書類
参加申込書（様式2）、団体概要及び実績（様式3）、誓約書（様式4）
- ② 受付期間 令和5年11月16日（木）17時まで（必着）
- ④ 提出先 上記（2）の③に同じ
- ⑤ 提出方法 持参又は郵送
注）郵送の場合は、配達事故を防ぐため、配達記録が残る方法とすること。
- ⑥ 提出部数 各1部
※期限までに必要書類の提出がなかった場合、プロポーザルへの参加は認めない。

(4) 企画提案書の提出

- ① 提出書類
ア 企画提案書（任意様式）
- ・用紙のサイズはA4版で両面印刷長辺綴じ（図表等については、A3版の片面印刷で折り込みも可能）とし、文字サイズはおおむね10ポイント以上とすること。
 - ・提案する企画に係る費用の総額は、上記4の委託上限額を超えないものとする。
 - ・企画提案書には、次の項目について記載すること。

- テーマごとのターゲットについての考え方
- 2つのメインテーマ、残り2つのサブテーマについての考え方
- サンプルとして、1つのメインテーマについての本編動画（前編・後編）の構成概要（目安分数ごとの紹介内容など、簡単な箇条書き形式の概要程度で可）
- 発信媒体など、制作した動画コンテンツを活用した情報発信の手法についての考え方
- 開催会場など、プロモーションイベントの手法についての

考え方

イ 見積書（任意様式）

・見積書は見積額（消費税及び地方消費税額を含む。）及びその明細について記載する。見積書の宛名は「一般社団法人佐賀県観光連盟」とすること。

※見積書には、以下の内容を記載すること

・起用する動画クリエイターの経費の備考欄に、目安のチャンネル登録者数

ウ 実施スケジュール案

エ 業務体制表

- ② 受付期間 令和5年11月21日（火）17時まで（必着）
- ③ 提出先 上記（2）の③に同じ
- ④ 提出方法 持参又は郵送（簡易書留等、送達の記録が残る方法に限る。）
- ⑥ 提出部数 6部（正本1部・副本5部）

(6) 審査（書類審査）

- ① 評価基準は、別紙のとおりとする。
- ② 提案書の内容に未記入箇所がある場合、及び添付資料等の不備により記載内容が確認できない場合は、該当する評価項目は0点とする。
- ③ 評価基準には、提案内容の水準を確保するため最低基準点を定める。
- ④ 最優秀提案者の決定方法
 - ア 提出された企画提案書等に基づく審査を行い、評価点の最も高い者を最優秀提案者とする。なお、最優秀提案者となるべき評価点の最も高い者が2人以上あるときは、審査会で協議の上、最優秀提案者を決定する。
 - イ 参加者が1者のみであった場合にも、審査会において審査を行い、本業務として実施するにふさわしい企画内容か否かを評価する。
- ⑤ 参加者に求められる義務
 - 参加者は、契約期間内において提出した関係資料等について説明を求められた場合は、これに応じなければならない。
 - なお、提出された資料については、当該業務に関する目的以外には使用しない。

(7) 結果の通知

令和5年11月24日（金）までに全てのプロポーザル参加者に対し通知

する。

7 契約に関する事項

(1) 契約候補者の特定

連盟は、審査で特定した者を、本業務契約に係る随意契約の契約候補者として特定する。ただし、次のいずれかの事由により業務契約が締結できない場合には、次点者を契約候補者として再特定する。

- ① 契約候補者が本業務の契約の締結を辞退したとき。
- ② その他の理由により契約候補者との契約が不可能となったとき。

(2) 業務契約金額

業務契約金額は、4の委託上限額を超えないものとする。

(3) 業務契約内容及び実施条件

- ① 契約候補者は、委託内容、経費等について再度連盟と調整を行い、協議が調った場合は、委託契約を締結する。
- ② 提案書に記載した総括責任者は、特別の理由により発注者がやむを得ないと認める場合を除き、原則として変更できないものとする。

(4) 業務の再委託

業務の全部を第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。また、主たる部分以外の業務などの一部を第三者に委任し、又は請け負わせる場合は、あらかじめ連盟の承諾を得ること。

8 その他留意事項

- (1) 提出された書類は返却しない。
- (2) 提出する企画案は参加者1者につき1提案とし、提出後の書き換え、差し替え、追加等は認めないものとする。ただし、誤字等の軽微なものは除く。
- (3) 提案書及び添付資料の記載事項は、原則として全て履行しなければならない。
- (4) プロポーザルに係る企画提案書等の作成及び提出に要する経費は、全て参加者の負担とする。
- (5) 虚偽の記載した参加申込書等は無効とする。また、参加要件を満たさない者又は委託業者選定までの間に参加要件を満たさなくなったものが提出した参加申込書等は無効とする。
- (6) 提案に際して、委託先として採用されないこともある点に十分留意し、関係者とトラブルのないようにすること。
- (7) 公正な審査を妨害するおそれのある、あらゆる行為を禁止する。
- (8) プロポーザル参加申込書を提出した後に辞退する場合は、速やかに9の間

い合わせ先まで連絡するとともに、書面にて辞退の届出を行うこと。

9 問い合わせ先

一般社団法人佐賀県観光連盟 誘客推進部 薛（セツ）

〒840-0041 佐賀市城内一丁目 1-59

TEL : 0952-26-6754 FAX : 0952-26-7528

E-Mail : setsu-hin@saga-kanko.jp