

「観光客誘致環境整備支援事業」募集要項

1 趣 旨

訪日外国人旅行者や高齢者・障がい者等が安心して快適に滞在、交流、体験を楽しめる環境整備に取り組むことにより、来訪者の満足度を上げるため、観光関連施設の整備、改良、設備の設置等に要する経費の一部を補助するものです。

2 対象者

県内の観光協会または一般社団法人佐賀県観光連盟の会員施設等（申請時点）の事業者であって、外国人観光客や高齢者・障がい者等に配慮した環境整備を行う者（市町及び市町観光協会等を除く。）。

3 補助対象経費及び補助率

別表のとおり

4 支援内容

対象経費全体（税抜き）の2分の1以内で、50万円を限度として補助金を交付します。

※対象経費は消費税抜きの金額です。（算出した額に千円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てる）なお、予算額に達し次第終了とします。

- （1）対象事業①または②を行う場合は、2分の1以内で50万円を限度。
- （2）①と②は、併用での申請は可とする。
- （3）佐賀県観光連盟は事業実施者に対し助言を行います。

5 交付申請の手続き

様式は連盟のホームページ「あそぼーさが」内、「観光関係者向けページ」の「お知らせ」
「観光客誘致環境整備支援事業」の募集からダウンロードして下さい。

（1）提出書類

- ① 交付申請書（様式第1号）
- ② 応募用紙（様式第1号の2）
（多言語化整備事業はパンフレットやホームページのデザイン案や構築図等）
- ③ 誓約書（様式第1号の3）
（県では、行政事務全般から暴力団等を排除するため、申請者に暴力団ではない旨の誓約を依頼していることから、当連盟でもそれに準じ、当該誓約書の提出をお願いします。なお、内容確認のために佐賀県警察本部へ照会を行う場合があります。）
- ④ 佐賀嬉野バリアフリースペースセンターのアドバイス報告書、該当箇所の写真及び平面図
※④は施設等のバリアフリー化整備等の場合のみ
- ⑤ 見積書等（任意様式）
※必ず2社以上の相見積書の提出をお願いいたします。

(2) 受付期間

令和6年5月14日(火)から令和6年12月20日(金)まで

※上記期間内であっても、補助金交付額が予算額に達した時点で募集を締め切ります。

(3) 提出方法

原則として郵送、又は事業の説明ができる方が持参してください。

(事前連絡の上、持参をお願いします。)

(4) 提出先・問い合わせ先

〒840-0041 佐賀市城内一丁目1番59号 県庁新館6階

(一般社団法人)佐賀県観光連盟 経営・地域支援部 吉野

TEL: 0952-26-6754 FAX: 0952-26-7528

E-mail: asami-yoshino@saga-kanko.jp

6 通知

審査結果については適正な申請書受理後2週間程度で連盟から申請者宛てに文書で通知します。

7 交付内容の変更

交付決定後、変更等があった場合は、交付要綱第6条に記載のとおり、「観光客誘致環境整備支援事業補助金変更承認申請書」(様式第2号)及び「変更収支予算書」(様式第2号の2)を提出してください。

8 補助金の交付及び条件

交付決定通知を受理された方は、補助金の交付を受けるため、下記の手続きを行ってください。

(1) 実績報告(事業終了後30日以内又は令和6年1月末のいずれか早い日)

事業完了後、事業実績について要綱で定める「実績報告書」(様式第3号)に関係書類を添えて提出してください。

(関係書類)

① 事業報告書(様式第3号の2)

② 収支決算書(様式第3号の3)

③ 成果物、領収書等業者への支払いの証明が取れるもの、納品時の数量が確認できる画像等を添付すること

④ 取得財産等管理台帳(様式4号)※対象事業者のみ

(2) 補助金の請求

実績報告に基づき補助金額を確定し通知しますので、通知に基づき要綱で定める「請求書」(様式第5号)を提出してください。

9 事業の中止又は廃止

補助事業の中止、又は廃止する場合においては、「観光客誘致環境整備支援事業補助金事業中止報告書」(様式第6号)を提出してください。