

参考

■ 提出書類の印鑑について

書類を提出の際は、下記①～②のいずれかの形式で印鑑を押印ください。
なお、全ての書類の印鑑を統一するよう、よろしくお願いします。

- ① 代表者印がある場合 ⇒ 代表者印のみ押印【例 1】

だいひょうとりしまりやく さが たろう
氏 名 代表取締役 佐賀 太郎



- ② 代表者印がない場合 ⇒ 社印と代表者の個人印【例 2】

だいひょうとりしまりやく さが たろう
氏 名 代表取締役 佐賀 太郎

